ЧПОУ Социально – технологический техникум

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.02 **Правоохранительная деятельность в Федеральной миграционной службе**

по специальности **40.02.04 «Юриспруденция»**

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации прохождения практики

| Дата | Наименование | Руководитель практики от профильной организации  фио | | Руководитель практики от техникума  директор  должность  Л.Г.Макарова  фио | | Обучающийся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фио | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.02.2024 | Рабочий график (план) проведения практики | Согласовано | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | составил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 04.03.2024 | Индивидуальное задание на практику | Согласовано | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | составил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 04.03.2024 | Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР | Провел | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  |  | Прослушал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 31.03.2024 | Дневник практики | Проверил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | проверил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | заполнил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 31.03.2024 | Отчет по практике | Оценка по практике | \_\_\_\_\_ ( )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Оценка по практике | \_ ( )\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

г.В.Салда

2024г.

Содержание

1. График (план) практики
2. Индивидуальное задание
3. дневник прохождения практики;
4. Отчет о выполнении заданий практики ;
5. заключение;
6. список используемой литературы;
7. приложения.

| **ЧПОУ Социально-технологический техникум** |
| --- |
| (наименование образовательной организации) |

**Рабочий график (план) проведения практики**

| **Общие сведения** | |
| --- | --- |
|  | |
| ФИО обучающегося | ФИО |
| Курс | 3 курс |
| Форма обучения | Заочная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 40.02.04 Юриспруденция |
| Группа | Ю-22 |
| Вид практики | Производственная ПМ.02 |
| Тип практики | Практическая подготовка |
| Место прохождения практики |  |
| Период прохождения практики | с «\_04\_\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г.  по «\_\_31\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | **Договор от №**  о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией ЧПОУ Социально-технологический техникум, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией |

| **Планируемые работы** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики |  |
|  | Инструктаж правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка | в первый день практики |  |
|  | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики |  |
|  | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики |  |
|  | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Проверка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики |  |
| **ЧПОУ Социально-технологический техникум** | | | |

| (наименование образовательной организации) | |
| --- | --- |
| **Индивидуальное задание на практику**  **Общие сведения** | | |
|  | | |
| ФИО обучающегося | ФИО | |
| Курс | 3 курс | |
| Форма обучения | Заочная | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 40.02.04 Юриспруденция | |
| Группа | Ю-22 | |
| Вид практики | Производственная ПМ.02 | |
| Тип практики | Практическая подготовка | |
| Место прохождения практики |  | |
| Период прохождения практики | с «\_04\_\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г.  по «\_\_31\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. | |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | **Договор от №**  о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией ЧПОУ Социально-технологический техникум, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией | |

| № | Виды работ | Кол-во часов |
| --- | --- | --- |
|  | Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка | 6 |
|  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС возбуждать дела и составлять протокол об административном правонарушении; | 30 |
|  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов, касающихся административного правонарушения |
|  | совместно с сотрудниками ФМС вести производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции |
|  | помогать выдавать визы иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию |
|  | помогать определять наличие гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих в Российской Федерации; |
|  | совместно с сотрудниками ФМС принимать от лиц, проживающих в Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;  совместно с сотрудниками ФМС проверять факты и документы, представленные для обоснования заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации, и в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения в соответствующих государственных органах | 12 |
|  | помогать регистрировать граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и учитывать иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания; |
|  | помогать оформлять и выдавать паспорта гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию | 48 |
|  | совместно с сотрудниками ФМС учитывать выданные паспорта гражданин Российской Федерации |
|  | совместно с сотрудниками ФМС проставлять отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства; |
|  | участвовать в заполнении и выдаче паспортов гражданам России; |
|  | работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб; |
|  | участвовать в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них; |
|  | поддерживать общественный порядок в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах; |
|  | совместно с сотрудниками ФМС составлять документы, отражающие результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами; |
|  | совместно с сотрудниками ФМС вести дела оперативного учета; |
|  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС осуществлять проверки соблюдения должностными лицами и гражданами Российской Федерации установленных правил регистрационного учета; |
|  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС по письменным запросам паспортно-визового подразделения в отношении лиц, обратившихся по вопросу приобретения гражданства РФ, проводить проверку фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности; |
|  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС вести списочный учет постоянно проживающих на административном участке иностранных граждан и лиц без гражданства, ежемесячно осуществлять проверки их фактического проживания; |
|  | помогать следователям и оперативным сотрудникам выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать преступления на разных стадиях предварительного расследования; |
|  | участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий; |
|  | работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; |
|  | совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства для лабораторного исследования вещественных доказательств для того, чтобы вести оперативно-справочный учет; | 36 |
|  | совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов, которые могут иметь значение вещественных доказательств , средства закрепления (копирования) и изъятия следов (рук, ног, зубов, орудий взлома, транспортных средств), средства для получения отпечатков пальцев у живых лиц и трупов, средства для изготовления композиционных портретов, средства-маркеры, универсальные средства; |
|  | совместно с сотрудниками полиции и врачом определять признаки жизни и технические приемы первой доврачебной помощи; |
|  | совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия; |
|  | совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги; |
|  | помогать разрабатывать и вести номенклатуру особой важности, совершенно секретных, секретных дел; |
|  | помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел; |
|  | помогать оформлять и формировать дела в соответствии с номенклатурой особой важности, совершенно секретных, секретных и обеспечение их сохранности; |
|  | совместно с дознавателем или следователем предупреждать обвиняемого или подозреваемого о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу; |
|  | по поручению следователя отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна; |
|  | участвовать совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; |
|  | совместно со структурными подразделениями информировать лиц о возможном совершении в отношении них правонарушений, оказание помощи в обеспечении сохранения их жизни, здоровья и собственности; |
|  | совместно со структурными подразделениями проводить профилактические беседы; |
|  | проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, правил миграционного учета, порядка осуществления трудовой деятельности, транзитного проезда через территорию Российской Федерации; |
|  | проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения юридическими лицами и гражданами, у которых возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием его на территории Российской Федерации, правил и (или) порядка исполнения указанных обязанностей. |
|  | Оформление отчета по практике | 6 |
|  | Защита отчета | 6 |
|  | Всего | 144 |

| **ЧПОУ Социально-технологический техникум** |
| --- |
| (наименование образовательной организации) |

**Дневник практики**

| **Общие сведения** | |
| --- | --- |
| ФИО обучающегося | ФИО |
| Курс | 3 курс |
| Форма обучения | Заочная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 40.02.04 Юриспруденция |
| Группа | Ю-22 |
| Вид практики | Производственная ПМ.02 |
| Тип практики | Практическая подготовка |
| Место прохождения практики |  |
| Период прохождения практики | с «\_04\_\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г.  по «\_\_31\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | **Договор от №**  о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией ЧПОУ Социально-технологический техникум, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией |

Дневник практиканта

| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание руководителя практики от профильной организации |
| --- | --- | --- | --- |
| 04.03.24 |  | Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка | 6 |
| 05.03.24 |  | -совместно с сотрудниками полиции и ФМС возбуждать дела и составлять протокол об административном правонарушении; | 30 |
| 06.03.24 |  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов, касающихся административного правонарушения |
| 07.03.24 |  | - совместно с сотрудниками ФМС вести производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции |
| 08.03.24 |  | помогать выдавать визы иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию |
| 09.03.24 |  | помогать определять наличие гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих в Российской Федерации; |
| воскрес |  |  |  |
| 11.03.24 |  | совместно с сотрудниками ФМС принимать от лиц, проживающих в Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;  совместно с сотрудниками ФМС проверять факты и документы, представленные для обоснования заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации, и в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения в соответствующих государственных органах | 12 |
| 12.03.24 |  | помогать регистрировать граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и учитывать иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания; |
| 13.03.24 |  | помогать оформлять и выдавать паспорта гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию | 48 |
| совместно с сотрудниками ФМС учитывать выданные паспорта гражданин Российской Федерации |
| 14.03.24 |  | совместно с сотрудниками ФМС проставлять отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства; |
| участвовать в заполнении и выдаче паспортов гражданам России; |
| 15.03.24 |  | работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб; |
| участвовать в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них; |
| 16.03.24 |  | поддерживать общественный порядок в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах; |
| совместно с сотрудниками ФМС составлять документы, отражающие результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами; |
| Воскрес |  |  |
| 18.03.24 |  | совместно с сотрудниками ФМС вести дела оперативного учета; |
| совместно с сотрудниками полиции и ФМС осуществлять проверки соблюдения должностными лицами и гражданами Российской Федерации установленных правил регистрационного учета; |
| 19.03.24 |  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС по письменным запросам паспортно-визового подразделения в отношении лиц, обратившихся по вопросу приобретения гражданства РФ, проводить проверку фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности; |
| 20.03.24 |  | совместно с сотрудниками полиции и ФМС вести списочный учет постоянно проживающих на административном участке иностранных граждан и лиц без гражданства, ежемесячно осуществлять проверки их фактического проживания; |
| помогать следователям и оперативным сотрудникам выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать преступления на разных стадиях предварительного расследования; |
| 21.03.24 |  | участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий; |
| работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; |
| 22.03.24 |  | совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства для лабораторного исследования вещественных доказательств для того, чтобы вести оперативно-справочный учет; | 36 |
| совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов, которые могут иметь значение вещественных доказательств , средства закрепления (копирования) и изъятия следов (рук, ног, зубов, орудий взлома, транспортных средств), средства для получения отпечатков пальцев у живых лиц и трупов, средства для изготовления композиционных портретов, средства-маркеры, универсальные средства; |
| 23.03.24 |  | совместно с сотрудниками полиции и врачом определять признаки жизни и технические приемы первой доврачебной помощи; |
| совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия; |
| Воскрес |  |  |
| 25.03.24 |  | совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги; |
| помогать разрабатывать и вести номенклатуру особой важности, совершенно секретных, секретных дел; |
| 26.03.24 |  | помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел; |
| помогать оформлять и формировать дела в соответствии с номенклатурой особой важности, совершенно секретных, секретных и обеспечение их сохранности; |
| совместно с дознавателем или следователем предупреждать обвиняемого или подозреваемого о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу; |
| 27.03.24 |  | по поручению следователя отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна; |
| участвовать совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; |
| совместно со структурными подразделениями информировать лиц о возможном совершении в отношении них правонарушений, оказание помощи в обеспечении сохранения их жизни, здоровья и собственности; |
| 28.03.24 |  | совместно со структурными подразделениями проводить профилактические беседы; |
| проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, правил миграционного учета, порядка осуществления трудовой деятельности, транзитного проезда через территорию Российской Федерации; |
| проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения юридическими лицами и гражданами, у которых возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием его на территории Российской Федерации, правил и (или) порядка исполнения указанных обязанностей. |
| 29.03.24 |  | Оформление отчета по практике | 6 |
| 30.03.24 |  | Защита отчета | 6 |

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ (примерный)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент техникума проходил(а) практику в организации (НАЗВАНИЕ)

в период с «\_04\_\_» \_\_\_03\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. по «\_\_31\_» \_\_\_03\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. Основной целью моей практики было, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта.

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы не менее чем на 10 пунктов индивидуального задания по практике, в ходе текста указываются*

*ссылки на приложения (схема, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

Вывод: При прохождении практики я получил большой опыт практической деятельности. Конечно, в практической работе я применил те знания и умения, которые приобрел в процессе теоретического обучения. В целом практика мне понравилась. Я расширил круг умений, навыков, практического опыта и готов к выполнению основных трудовых функций.

**Список используемой литературы**

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

**Приложение**

**Примерный (можно и другие) перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике (не менее 4 копий документов)**

1. Протоколы об административных правонарушениях на нарушителей паспортных правил - граждан РФ (ст. Ст. 19.15 и 19.16 коап РФ).
2. Миграционная карта.
3. Заявление о регистрации по месту пребывания ф. № 1.
4. Заявление о регистрации по месту жительства ф. № 6.
5. Адресный листок убытия ф.№ 7.
6. Адресный листок прибытия ф.№ 2.
7. Статистический листок прибытия по форме № 12П.

Можно приложить

постановления Российской Федерации,

постановления Свердловской области,

расчеты,

методические рекомендации и т.д.